

CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE



FRABOADESIVI

Codice di condotta
e di responsabilità sociale FRABO

Rev. 12.12.2024
Approvato dalla Direzione Generale

CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE

Il codice di condotta aziendale è il documento che stabilisce le norme comportamentali attese all'interno di un'organizzazione, promuovendo un ambiente di lavoro positivo e corretto.

È la carta dei diritti e dei doveri, ove vengono definite le responsabilità etico-sociali dell'impresa ed i valori che essa promuove.

È un insieme di principi e linee guida pensate per ispirare le attività di FRABO e orientare il comportamento di tutto il personale che opera in azienda, auspicando la spontanea condivisione, adesione e diffusione anche da parte di chi esterno all'azienda opera per conto di FRABO.

PREMESSA

Aderendo volontariamente al presente codice di condotta e di responsabilità sociale, FRABO garantisce il rispetto della normativa cogente applicabile, ivi incluso il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria (CCNL), e la conformità ai requisiti minimi contenuti nel presente documento, estratti dalle più importanti Convenzioni internazionali in materia di Responsabilità Sociale e trasporti per i produttori di beni e servizi nel settore dell'Industria chimica.

In particolare, include il rispetto delle Convenzioni fondamentali definite dalla OIL (Organizzazione Internazionale del Lavoro):

C29 • Convenzione sul lavoro forzato, 1930

C87 • Convenzione sulla libertà sindacale e la protezione del diritto sindacale, 1948

C98 • Convenzione sul diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva, 1949

C100 • Convenzione sull'uguaglianza di retribuzione, 1951

C105 • Convenzione sull'abolizione del lavoro forzato, 1957

C111 • Convenzione sulla discriminazione (impiego e professione), 1958

C138 • Convenzione sull'età minima, 1973

C155 • Convenzione sulla salute e sicurezza sul lavoro, 1981

C182 • Convenzione sulle forme peggiori di lavoro minorile, 1999

C187 • Convenzione sul quadro promozionale per la salute e la sicurezza sul lavoro, 2006

P29 • Protocollo del 2014 relativo alla Convenzione sul lavoro forzato del 1930

DIRITTI UMANI E CONDIZIONI DI LAVORO

LAVORO MINORILE

FRABO non utilizza né sostiene l'utilizzo del lavoro minorile. FRABO salvaguarda in modo particolare i minori occupabili da situazioni e condizioni potenzialmente pericolose, rischiose o rispettando le indicazioni contenute nella normativa vigente.

LAVORO OBBLIGATO

FRABO non utilizza né sostiene il lavoro obbligato e non richiede al personale né trattiene depositi o documenti di identità in originale per lo svolgimento del rapporto di lavoro.

DISCRIMINAZIONE

FRABO non attua la discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a genere, razza, origine, nazionale, religione, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età e ogni altra condizione discriminatoria.

ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE

FRABO rispetta il diritto di tutto il personale di formare e aderire ai sindacati liberamente scelti e il diritto alla contrattazione collettiva.

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

FRABO garantisce un luogo di lavoro sicuro e salubre e deve adottare adeguate misure per prevenire e gestire incidenti e danni alla salute.

FRABO nomina un rappresentante della direzione che sia responsabile della implementazione dei fattori di sicurezza e salute nel luogo di lavoro.

FRABO assicura che il personale riceva in materia di salute e sicurezza sul lavoro una efficace formazione specifica, documentata e periodica e che tale formazione sia ripetuta per il personale nuovo o riassegnato.

ORARIO DI LAVORO

FRABO rispetta le leggi e quanto disposto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del settore dell'Industria Chimica in materia di orario di lavoro.

RETRIBUZIONE

FRABO garantisce che la retribuzione corrisponda sempre agli standard legali e ai parametri minimi stabiliti nel CCNL per i dipendenti del settore dell'Industria Chimica.

FRABO garantisce che la composizione della retribuzione e delle indennità sia indicata chiaramente e regolarmente.

VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

FRABO promuove la valorizzazione professionale delle risorse umane attraverso lo sviluppo delle competenze, della cultura di impresa e dell'occupabilità, anche tramite iniziative di formazione continua.

AMBIENTE

FRABO stabilisce e mantiene attive prassi operative al fine di ridurre gli effetti ambientali connessi con le proprie lavorazioni.

COINVOLGIMENTO E SVILUPPO DELLA COMUNITÀ

FRABO promuove lo sviluppo della comunità attraverso il dialogo e la collaborazione con le parti interessate, anche tramite le associazioni di rappresentanza cui aderisce.

PROFESSIONALITÀ

FRABO si attiene ai principi di trasparenza, correttezza e buona fede nei rapporti con istituzioni, clienti, fornitori, concorrenti, evitando atti sleali nella competizione di mercato che arrechino danni e violino i principi di questo codice.

FRABO garantisce la qualità dei propri prodotti e la tutela del consumatore.

POLITICA E GESTIONE

La direzione FRABO ha formalizzato una politica aziendale in materia di responsabilità sociale per garantire:

- a) l'impegno a conformarsi ai principi del Codice, a mantenere la conformità alle disposizioni normative applicabili e a rispettare gli accordi sottoscritti.
- b) l'impegno al miglioramento continuo in particolare del proprio sistema organizzativo;
- c) la sua accessibilità in forma comprensibile a tutto il personale, inclusi amministratori e management;
- d) la sua accessibilità a tutte le parti interessate.

Tale politica è periodicamente riesaminata per accertarne l'efficacia.

FRABO ha nominato un rappresentante della direzione che, indipendentemente da altre eventuali responsabilità, assicuri il rispetto di tutti i requisiti del presente documento.

FRABO garantisce che il personale scelga un rappresentante tra i propri membri col compito di facilitare le relazioni con la direzione in materie collegate al presente documento.

FRABO stabilisce e mantiene attive procedure appropriate per la valutazione e la selezione dei fornitori e dei terzisti sulla base della loro capacità di rispondere ai requisiti del presente documento cercandone documentata evidenza.

FRABO stabilisce e riesamina periodicamente gli obiettivi aziendali in relazione ai requisiti del presente Codice e prevedere procedure per comunicarne le performance a tutte le parti interessate.

FRABO garantisce al proprio interno che tutti i requisiti del Codice siano compresi e attuati in modo efficace.

FRABO, in caso di non conformità o contenziosi aperti sui temi oggetto del presente documento e ai fini della loro risoluzione, deve dimostrare con evidenze oggettive una loro adeguata gestione tramite azioni correttive, predisponendo azioni preventive al fine di evitare il loro ripetersi.

Frabo Adesivi Spa
Via Garibaldi 76/78
20061 Carugate (Milano)
tel +39 029253631
fax +39 029252357

info@frabo.it
www.fraboadesivi.com



FRABOADESIVI